

## **BURMISTRZ SUSZA**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego Gminie Susz przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej polegającego na „Prowadzeniu Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu w latach 2019-2022”.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na utrzymanie i funkcjonowanie ŚDS w Suszu.

### **I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają następujące przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) zwana dalej Ustawą,
  - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300),
  - 3) uchwała Nr XXV/271/2017 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, zwanego dalej „Programem współpracy”.
  - 4) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 1508 ze zm.)
  - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 2077)
  - 6) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010, Nr 238, poz. 1586 ze zm.)
2. Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej, pomiędzy Gminą Susz, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

### **II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji w następującym zakresie:**

„Prowadzenie Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu w latach 2019-2022”.

### **III. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczony na realizację zadania:**

„Prowadzenie Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu w latach 2019-2022”

1. Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu (zwanego dalej w ogłoszeniu „ŚDS”) typu A i B dla 42 osób przewlekle psychicznie chorych i osób upośledzonych umysłowo z terenu i miasta gminy Susz, w budynku stanowiącym własność Gminy Susz, znajdującym się przy ulicy Kościelnej 1. Zadanie musi być

realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1568 ze zm.) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).

2. Wysokość dotacji przeznaczona przez Gminę na realizację zadania określonego w pkt. 1 ustalana jest przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego na każdy rok kalendarzowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i stosownie do art. 51c ustawy o pomocy społecznej.
3. Miesięczna dotacja na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia środowiskowych domów samopomocy ustalana jest przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, gdzie w roku 2019 kwota dotacji na 1 uczestnika wynosi 1.752,50 zł oraz zwiększenie kwoty na uczestników ŚDS ze spectrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną, kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w ramach rządowego programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za Życiem” , w roku 2019 kwota dotacji na 1 uczestnika wynosi 525,75 zł.
4. Na podstawie informacji od Wojewody Warmińsko Mazurskiego dnia 24 października 2018r., znak pisma FK-I.31110.29.2018 w projekcie budżetu Gminy Susz na 2019 r., zaplanowano kwotę **909.161,00 zł** (słownie: dziewięćset dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt jeden złotych), w tym 883.260 zł na działalność bieżącą ŚDS na 42 miejsca statutowe oraz 25.901 zł jako zwiększenie kwoty dotacji na uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną.

**Uwaga! Dotacja na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu w latach 2019-2022 r.” pochodzi z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego i może ulec zmianie, również w trakcie wykonywania zadania.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 w nawiązaniu do art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Oferta powinna spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 4.1. Kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru, ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 4.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);

4.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4.4. Statut podmiotu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt stanowiący podstawę działalności danego podmiotu;

4.5. Oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego;

4.6. Ostatnie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe;

4.7. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni;

4.8. Listę osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.

4.9. Zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie osoby, która będzie kierowała ŚDS,

4.10. Projekt statutu ŚDS, regulaminu określającego szczegółowo jego organizację i zasady działania,

4.11. Roczny Program działalności ŚDS na 2019 (odrębnie dla każdego typu domu , tj. dla typu A i typu B, stosownie do rozróżnienia w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy) oraz plan pracy obejmujący rok funkcjonowania ŚDS w 2019r.

4.12. Potwierdzenie kwalifikacji kierownika ŚDS wynikających z art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej ( co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej) oraz z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Do doświadczenia zawodowego zalicza się okres zatrudnienia w domu).

**Uwaga! Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu.**

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1.01.2019 – 31.12.2022 r.;

2. Zadanie realizowane będzie w budynku znajdującym się w Suszu przy ul. Kościelnej 1, w dotychczas funkcjonującym ŚDS, spełniającym standardy wymagane przepisami prawa dla prowadzenia ośrodka wsparcia tego typu wskazane w §18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Opisane pomieszczenia będą użyczone nieodpłatnie na okres nie dłuższy niż okres realizacji zadania z zastrzeżeniem ponoszenia przez Zleceniobiorcę kosztów utrzymania tych pomieszczeń (media, itp.);

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o **Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów**

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 ze zm.).

4. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze poparte dokumentacją: rekomendacje, recenzje, foldery oraz zapewnić wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę, gdzie umiejętności poparte będą stosownymi dokumentami.

5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o powierzenie zadania publicznego.

6. Istnieje możliwość zakupu przez Zleceniobiorcę usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, ale nie stanowiących jego główny przedmiot.

7. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien realizować zadania w następującym zakresie:

7.1. Zapewniać psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego;

7.2. Zapewniać opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;

7.3. Zapewniać miejsca pobytu dziennego (ŚDS działa, co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, z tym, że co najmniej 6 godzin dziennie czasu stanowią zajęcia z uczestnikami prowadzone na terenie domu, a pozostały czas przeznaczony będzie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji);

7.4. Zapewnić transport i opiekę podczas dowozu uczestników na zajęcia i odwozu po zajęciach do miejsca zamieszkania podopiecznych 5 dni w tygodniu;

7.5. Zapewnić wyżywienie w czasie pobytu w ŚDS;

7.6. Prowadzić specjalistyczne zajęcia, w tym: edukacyjne, manualne;

7.7. Prowadzić rehabilitację społeczną;

7.8. Prowadzić indywidualne programy terapeutyczne;

7.9. Zapewniać terapię dla podopiecznych ŚDS i ich rodzin;

7.10. Wspierać rodziny podopiecznych ŚDS w sprawowaniu jej podstawowych funkcji;

7.11. Zapewniać odpowiednie wyposażenie domu w sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco – rehabilitacyjnych;

7.12. Prowadzić dokumentację zbiorczą z realizacji zadania oraz indywidualną każdego uczestnika;

7.13. Opracowywanie szczegółowego programu działalności ŚDS.

## **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa z dniem 05.12.2018 r. godz. 16:00 (decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu).**
2. **Miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„OTWARTY KONKURS OFERT NA PROWADZENIE DZIENNEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SUSZU W LATACH 2019-2022”** W DNIU **05.12.2018 r. godz. 16:00 (decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu).**

Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300), dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz <http://bip.susz.pl/> w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz w Referacie Rozwoju Lokalnego i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Suszu przy ul. Wybickiego 6, pokój 204.

**Uwaga! Bez rozpatrzenia pozostanie oferta, która wpłynie po ww. terminie, zostanie sporządzona wadliwie (niezgodnie z ogłoszeniem), niekompletna (co do wymaganego kompletu dokumentacji lub informacji), niespełniająca jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie, nieczytelna.**

3. **Oferta wspólna**

Ofertę w odpowiedzi na niniejszy konkurs mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie (art. 14 ust. 2 ustawy). Oferta wspólna powinna wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą prowadzić poszczególne organizacje oraz informować o sposobie reprezentacji tych organizacji wobec Burmistrza Susza.

Jeżeli oferta złożona przez dwie lub więcej organizacji uzyska dofinansowanie, organizacje muszą zawrzeć ze sobą umowę, w której określone zostaną zadania i obowiązki każdej z nich podczas realizacji zadania publicznego.

Umowę tę załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania zapisane w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, po uzyskaniu przez Burmistrza Susza rekomendacji komisji konkursowej do opiniowania ofert, a stosowna umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki. Burmistrz Susza powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu, BIP oraz na stronie internetowej Gminy Susz.

2. Oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Susza. Komisja sporządza protokół i wstępnie rekomenduje podmiot do otrzymania dotacji. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Susza.

3. Dopuszcza się możliwość unieważnienia niniejszego konkursu, w przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta spełniająca kryteria określone w ogłoszeniu lub bez podania przyczyny.

4. Od wyników konkursu nie przysługuje stronom odwołanie.

5. Kryteria wyboru ofert:

5.1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym na podstawie Karty Oceny Formalnej (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oraz pod względem merytorycznym na podstawie Karty Oceny Merytorycznej oferty (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

5.2. Punktację końcową oceny merytorycznej oferty będzie stanowiła wyliczona suma z uzyskanych punktów przyznawanych przez oceniającego członka komisji konkursowej.

5.3. Oferty oceniać będzie komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Susza zarządzeniem.

#### **VIII. Informacje praktyczne dotyczące sposobu przygotowania oferty.**

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **Zasady potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem:**

- potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę do tego upoważnioną, przez opatrzenie klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”, wraz z datą, podpisem, pieczęcią imienną i pieczęcią organizacji,
- potwierdzać za zgodność można cały dokument, jeżeli strony dokumentu zostały ponumerowane (wówczas powyższa klauzula brzmi: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”),
- można również potwierdzić każdą stronę dokumentu osobno,
- w przypadku braku pieczęci imiennej osoba upoważniona do podpisywania dokumentów lub potwierdzania za zgodność z oryginałem powinna składać czytelny podpis oraz określić funkcję/stanowisko zajmowane w organizacji (np. Jan Kowalski, Prezes Zarządu).

#### **XI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane przy wsparciu finansowym organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i dotacje przekazane na ich realizację:**

W latach poprzednich Gmina Susz zleciła realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzenie ŚDS udzielając dotacji na ten cel w 2017r. w wysokości 679.665,60 zł, a w 2018r. w wysokości 821.609,40 zł.

BURMISTRZ  
Krzysztof Piątrzykowski