**Załącznik**

**do uchwały nr XI/114/2015**

**Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 17 grudnia 2015**

………………………………

Wnioskodawca

**Burmistrz Susza**

**Wybickiego 6**

**14-240 Susz**

**WNIOSEK**

**o udzielenie w ...................roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta lub gminy Susz**

|  |
| --- |
| **NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK** |
| *( należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania).* |
| **I. DANE O WNIOSKODAWCY** |
| **1. Osoba fizyczna** |  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres***(miejscowość, kod pocztowy, ulica)* |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu i adres e-mail** |  |
| **2. Osoba prawna** |  |
| **Pełna nazwa wnioskodawcy** |  |
| **Siedziba***(miejscowość, kod pocztowy, ulica)* |  |
| **Forma organizacyjno-prawna****wnioskodawcy***należy wpisać właściwe :np. stowarzyszenie,**fundacja, kościół lub związek wyznaniowy,**podmiot prowadzący działalność gospodarczą**wpisany do rejestru przedsiębiorców.* |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Aktualny odpis z właściwego****rejestru, w przypadku podmiotów****tam zarejestrowanych** |  |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy****oraz składania oświadczeń woli****i zaciągania w jego imieniu****zobowiązań, w tym finansowych** |  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Nr telefonu i adres e-mail** |  |
| **3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY** |
| **Nazwa banku** |  |
| **Nr konta wnioskodawcy** |  |
| **4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM** |
| *własność/użytkowanie**wieczyste/dzierżawa/inne\***\* należy wpisać właściwe* |  |
| **Nr Księgi Wieczystej** |  |
|  |
| **II. DANE O ZABYTKU** |
| **1. Nazwa zabytku** |
| **2. Nr w rejestrze zabytków** |
| **3. Data wpisu do rejestru zabytków** |
| **4. Krótki opis zabytku -** czas powstania, przebudowy, etc. |
| **5.Opis stanu zachowania zabytku** |
| **III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH** |
| **A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT** |
|  |
| **B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT** |
| **1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku** |
| **2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku** |
| **C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/** |
|  |
| **IV. UZYSKANE POZWOLENIA** |
| ***Rodzaj pozwolenia*** | ***Nazwa organu*** | ***Numer dokumentu*** | ***Data wydania*** |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prackonserwatorskich, restauratorskich lubrobót budowlanych przy zabytku |  |  |  |
| Pozwolenie na budowę, o ile wymagatego charakter prowadzonych prac |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V . PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH****FINANSOWANIA** |
| ***Źródła finansowania\**** | ***Rodzaj prac******konserwatorskich,******restauratorskich lub******robót budowlanych*** | ***Kwota brutto(zł)*** | ***Udział w całości kosztów******(w%)*** |
| Kwota, o którą ubiega sięWnioskodawca z budżetu Gminy Susz |  |  |  |
| Środki własne wnioskodawcy |  |  |  |
| Środki pozyskane z budżetu samorząduwojewództwa warmińsko - mazurskiego |  |  |  |
| Środki pozyskane z budżetuWarmińsko - mazurskiego wojewódzkiegokonserwatora zabytków |  |  |  |
| Środki pozyskane z budżetu MKiDN |  |  |  |
| Inne źródła (wskazać jakie) |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |
| *\*jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.* |
| **VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA** |
| ***Termin przeprowadzenia******prac (miesiąc, rok)*** | ***Rodzaj prac konserwatorskich,******restauratorskich lub robót******budowlanych*** | ***Koszt ogółem******(zł)*** | ***Koszt z podziałem na Termin źródła finansowania*** |
| ***Dotacja z******budżetu******Gminy Susz*** | ***Środki******własne*** | ***Inne źródła****(wskazać jakie)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Przewidywany termin/ny przekazania dotacji******wynikający z harmonogramu realizacji zadania*** | ***Kwota*** | ***(miesiąc, rok)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU *w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku , w tym ze środków publicznych\**** |
| ***Rok*** | ***Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych*** | ***Poniesione nakłady*** | ***Dotacje ze******środków******publicznych******(wysokość,******źródło******i przeznaczenie)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \*jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać *„nie dotyczy”* |

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suszu moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.Susz, dnia ................................. ..................................................................... / podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ |
| **VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU,****Z ZASTRZEŻENIEM § 6 ust. 4 UCHWAŁY** |
| ***L.p.*** | ***Nazwa załącznika*** | ***Tak\**** |
| ***1*** | **Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków *(wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)*** |  |
| ***2*** | **Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości** |  |
| ***3*** | **Pozwolenie warmińsko - mazurskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem** |  |
| ***4*** | **Decyzja - pozwolenia na budowę** *(gdy jest ona wymagana przepisami prawa)* |  |
| ***5*** | **Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych** |  |
| ***6*** | **Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania** |  |
| ***7*** | **Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę** |  |
| ***8*** | **Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.** |  |

\*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”. W przypadku, gdy

Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”

**UWAGA**!

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę

upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.